

Số: /KH-STTTT

Cao Bằng, ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 3199/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng năm 2021; Sở thông tin và truyền thông tỉnh Cao Bằng xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; Cải thiện và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT), chú trọng nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân thực hiện TTHC; đẩy mạnh xây dựng, hoàn thiện Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, tạo môi trường làm việc điện tử rộng khắp, làm chuyển biến tích cực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. 100% văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC của Trung ương và của tỉnh được triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị.

2.2. 100% văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) được ban hành theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền ban hành theo quy định, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi; phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn tại địa phương; 100% văn bản đã ban hành được kiểm tra, rà soát; phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản trái pháp luật theo quy định. Hoàn thành 100% các nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2021.

2.3. Thường xuyên rà soát, chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và các cơ quan

cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh; Thực hiện công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo đúng quy định.

2.4. 100% TTHC được cập nhật, công bố, công khai kịp thời, đúng quy định; thường xuyên rà soát TTHC, giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC; phấn đấu đạt mục tiêu rút ngắn tối thiểu 30% thời gian thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở. Tiếp tục tăng tỷ lệ TTHC được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4; tỷ lệ TTHC mức độ 3 và 4 tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt 20%.

2.5. Thực hiện đúng cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở phấn đấu thực hiện đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm được phê duyệt.

2.6. Hoàn thành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVN năm 2021.

2.7. Xây dựng và thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021. Nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý văn bản (phấn đấu 95% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; 90% văn bản điện tử phát hành có sử dụng chữ ký số) và Cổng thông tin điện tử (phấn đấu trên 90% thông tin theo quy định được cung cấp, đăng tải) của đơn vị.

2.8. Thực hiện áp dụng có hiệu quả Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Thực hiện theo nội dung phụ lục: *Bảng triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 kèm theo.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào các nội dung phân công, thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành cụ thể tại Bảng nhiệm vụ công tác kèm theo Kế hoạch này; các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện.

- Bố trí đủ kinh phí, nguồn lực để đảm bảo các nhiệm vụ CCHC năm 2021.

- Giao Phòng Bưu chính, Viễn thông - Công nghệ thông tin chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Công nghệ thông tin và truyền thông và các

đơn vị liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân tỉnh giao; định kỳ báo cáo báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trong nội bộ Sở; Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ trong nội bộ Sở, định kỳ tham mưu báo cáo của Sở với Ủy ban nhân dân tỉnh và gửi cơ quan chuyên môn (Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) theo quy định./.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Cao Bằng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c, qua VP UBND tỉnh);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Văn phòng (Đ/c Ninh);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Ngọc Sơn

**BẢNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH CAO BẰNG NĂM 2021**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-STTTT ngày tháng năm 20
của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Cao Bằng)

I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ DO ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIAO:

Số TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện / phối hợp thực hiện	Sản phẩm đầu ra / Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC tỉnh Cao Bằng; Thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo CCHC định kỳ	Sở Nội vụ	- Các sở phối hợp: Tư pháp, Tài chính, Thông tin và Truyền thông , Khoa học và Công nghệ. - Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Báo cáo định kỳ về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ điện tử.	Báo cáo định kỳ về mức độ chính quyền điện tử, gửi đến Bộ TT&TT (báo cáo quý I, trước ngày 10/3; quý II, trước ngày 05/6; quý III, trước ngày 05/9; năm, trước ngày 05/12).
2	Theo dõi, đánh giá CCHC (xếp hàng các tỉnh, thành phố)	Sở Nội vụ	- Các sở phối hợp: Tư pháp, Tài chính, Thông tin và Truyền thông , Khoa học và Công nghệ.	Chỉ số CCHC năm 2021 của tỉnh được đánh giá	Khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ

Số TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện / phối hợp thực hiện	Sản phẩm đầu ra / Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành
3	Theo dõi, đánh giá CCHC (xếp hạng các sở, ban, ngành, huyện, thành phố)	Sở Nội vụ	- Các sở phối hợp: Tư pháp, Tài chính, Thông tin và Truyền thông (TT&TT) , Khoa học và Công nghệ (KH&CN).	Đánh giá, xếp hạng Chỉ số CCHC năm 2021 của các sở, ban, ngành, huyện, thành phố	Tháng 01-02/2021
4	Sửa đổi Bộ chỉ số đánh giá kết quả CCHC các sở, cơ quan ngang sở, UBND cấp huyện, cấp xã (nếu cần thiết)	Các Sở: Nội vụ; Tư pháp; Tài chính; TT&TT; KH&CN.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định ban hành	Quý III/2021
5	Kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị	Đoàn Kiểm tra CCHC của tỉnh (Sở Nội vụ)	- Các sở phối hợp: Tư pháp, Tài chính, TT&TT , KH&CN. - Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Quý II, III / 2021
6	Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC trên địa bàn tỉnh	- Sở TT&TT - Đài PT-TH tỉnh; - Báo Cao Bằng; - Các sở, ban, ngành, huyện, TP	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Tin, bài, ảnh về CCHC được đăng trên trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị (thường xuyên); - Chuyên mục CCHC được phát sóng trên Đài PT-TH tỉnh (thứ sáu hàng tuần); - Duy trì chuyên mục (Đẩy mạnh CCHC nhà nước" trên báo in, báo điện tử (03 tin, bài/tháng). - Chương trình, chuyên mục CCHC được phát sóng trên Đài phát thanh các huyện, TP	

Số TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện / phối hợp thực hiện	Sản phẩm đầu ra / Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành
II	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2021 của tỉnh; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021 của ngành, địa phương.	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, TP	- Kế hoạch ban hành. - 100% nhiệm vụ trong kế hoạch được thực hiện.	- Tháng 12/2020 - Tháng 12/2021
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Ứng phó sự cố an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Cao Bằng năm 2021.	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, TP	- Kế hoạch ban hành. - 100% nhiệm vụ trong kế hoạch được thực hiện.	Tháng 12/2021
3	Duy trì và cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh	Sở TT&TT	Văn phòng UBND tỉnh; Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, TP	- Cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh theo hướng dẫn của Bộ TT&TT	Thường xuyên

Số TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện / phối hợp thực hiện	Sản phẩm đầu ra / Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành
4	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc cập nhật, cung cấp dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia theo danh mục tại Quyết định số 1904/QĐ-UBND ngày 07/0/2020 của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh;	Sở TT&TT; Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Cập nhật, cung cấp dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng dịch vụ công Quốc gia	Thường xuyên
5	Tăng cường trao đổi văn bản điện tử, nâng cao hiệu quả sử dụng chữ ký số; đảm bảo thực hiện nghiêm quy định, quy trình gửi, nhận, xử lý và lưu trữ văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành.	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh; Sở TT&TT	Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử đạt trên 90%, trong đó 30% văn bản phát hành có ký số	Thường xuyên
6	Tăng cường thực hiện cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Văn phòng UBND tỉnh; Sở TT&TT	Trên 90 % thông tin theo quy định được cung cấp trên Cổng/ Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước	Thường xuyên
7	Hoàn thiện các biểu mẫu điện tử tương tác trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.	Sở TT&TT	Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Hoàn thành các biểu mẫu điện tử tương tác trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	Quý IV/2021

Số TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện / phối hợp thực hiện	Sản phẩm đầu ra / Kết quả đạt được	Thời gian hoàn thành
8	Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Sở TT&TT; Văn phòng UBND tỉnh; Các cơ quan báo chí trên địa bàn.	Các chương trình tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên
9	Thực hiện đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT, phát triển Chính quyền điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Sở TT&TT	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Báo cáo đánh giá, xếp hạng	Quý I/2020
10	Duy trì cập nhật, thực hiện công tác báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước qua Hệ thống thông tin báo cáo chung của tỉnh, thực hiện công tác báo cáo của tỉnh qua Hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh;	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Báo cáo qua các Hệ thống thông tin báo cáo dùng chung	Thường xuyên

II. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG NỘI BỘ SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG:

Số TT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021; mức độ thực hiện kế hoạch đạt 100%.	- Kế hoạch CCHC năm 2021	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý IV/2020
		2. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.	- Báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng; đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định. - Báo cáo chuyên đề CCHC.	- Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị; - Phòng BCVT-CNTT chủ trì	Trong năm
		3. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác CCHC	Văn bản chỉ đạo	Các phòng, đơn vị	Trong năm
2	Cải cách thể chế	1. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và tổ chức thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật đạt 100% kế hoạch. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý tất cả các vấn đề phát hiện qua theo dõi; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo thời gian và nội dung theo quy định.	- Quyết định ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021 của sở. - Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Sở năm 2021.	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	- Ban hành kế hoạch trước ngày 31/12/2021 - Báo cáo kết quả thực hiện trong Quý IV năm 2021
		2. Ban hành Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thực hiện đạt 100% kế hoạch và xử lý hoặc kiến nghị, vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	- Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản QPPL năm 2021. - Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch.	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	- Ban hành kế hoạch trước ngày 31/12/2021 ' - Báo cáo kết quả thực hiện trong Quý IV năm 2021

Số TT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
		3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật qua đó phát hiện có nội dung không còn phù hợp với tình hình thực tế đề xuất bãi bỏ theo thẩm quyền, thời gian quy định.	Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật 2021	Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	Theo quy định
		4. Tham mưu xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh đúng quy trình, quy định	Nghị quyết, Quyết định của HĐND, UBND	Các phòng chuyên môn chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở	Theo quy định
3	Cải cách thủ tục hành chính	1. Công tác chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; kiểm soát TTHC	- Kế hoạch CCHC năm 2021; Báo cáo CCHC các quý và năm 2021. - Kế hoạch Kiểm soát, đánh giá TTHC năm 2021; Báo cáo Kiểm soát TTHC quý và năm 2021	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị	- Ban hành Kế hoạch trước 31/12/2020; - Báo cáo trước ngày theo quy định của Sở Nội vụ
		2. Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm bộ chỉ số CCHC của Sở	Bảng chấm điểm kết quả, cung cấp tài liệu kiểm chứng đánh giá chỉ số CCHC của Sở.	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị	Theo quy định
		3. Rà soát quy định hành chính, thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả rà soát TTHC (trong Báo cáo Kiểm soát TTHC)	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên
		4. Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền	Công văn gửi Văn phòng UBND tỉnh thẩm định; Dự thảo tờ trình, danh mục TTHC, Công khai TTHC; Văn bản thẩm định trình công bố TTHC.	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên

Số TT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
		5. Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương	- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Các phòng chuyên môn phối hợp với Văn phòng Sở, Trung tâm PVHC công tỉnh thực hiện khi giải quyết TTHC;	Thường xuyên
		6. Hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Niên yết thông tin về cơ quan tiếp nhận, xử lý; Văn bản trả lời kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên
4	Cải cách tổ chức, bộ máy	1. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý CCVC theo vị trí việc làm và theo tiêu chuẩn ngạch CCVC đã được Bộ Nội vụ phê duyệt; Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc Sở và cấp phòng thuộc Trung tâm CNTT& TT	Văn bản thực hiện các nhiệm vụ trên theo quy định.	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Thường xuyên
		Thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc	Các quyết định phân công nhiệm vụ các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Thường xuyên
		Hoàn thiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc	Quyết định ban hành chế làm việc của cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Thường xuyên

Số TT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
		Xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập	Xếp hạng đơn vị sự nghiệp đối với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông (CNTT&TT) tỉnh Gia Lai.	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Quý IV/2021
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC	1. Đánh giá số lượng, chất lượng	Báo cáo đánh giá số lượng, chất lượng đội ngũ CCVC, NLĐ thuộc Sở.	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Thường xuyên
		2. Mức độ hoàn thành kế hoạch tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc	Kết quả thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Quý IV/2021
		3. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ; Thực hiện cơ cấu ngạch CC,VC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Quý IV/2021
		4. Công chức, viên chức được tuyển dụng, cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, ngạch quy định	- Ban hành Kế hoạch đào tạo, Bồi dưỡng năm 2021 của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đào tạo, Bồi dưỡng năm 2021 của Sở.	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Quý IV/2021

Số TT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
		5. Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, viên chức và báo cáo đúng thời gian quy định	Họp đánh giá kết quả công tác cuối năm đánh giá, phân loại công chức, viên chức. Đánh giá công chức, viên chức, người lao động dựa trên sản phẩm đầu ra kết quả công việc.	Hội nghị cán bộ chủ chốt; Văn phòng Sở, phối hợp với các phòng, đơn vị	Quý IV/2021
6	Cải cách Tài chính công	1. Tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công của Sở nhằm thực hiện tốt Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; đảm bảo tính công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công; giải quyết thu nhập tăng thêm ngoài lương và các chế độ khác cho CCVC; thực hành tiết kiệm.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sửa đổi các quy chế (Quy chế làm việc, Quy chế Chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công) trong Quý IV năm 2020 (Hội nghị Công chức, viên chức năm 2020); Văn phòng theo dõi, tổng hợp việc thực hiện trong năm 2021. - Báo cáo quyết toán và báo cáo đánh giá hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh 	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Thường xuyên
		2. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính	Thực hiện theo quy định hiện hành	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị	Trong năm

Số TT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
		3. Tăng cường quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, tài chính đối với Trung tâm CNTT&TT thuộc Sở theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ	Thực hiện Sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc của Trung tâm CNTT&TT trong quý IV/2020 và tổ chức thực hiện trong năm 2021.	Trung tâm CNTT&TT phối hợp với Văn phòng Sở	Trong năm
7	Hiện đại hóa nền hành chính	Ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	Sử dụng các phần mềm: Hệ thống văn bản điều hành; một cửa điện tử; thư công vụ; quản lý, sử dụng trang thông tin điện tử tổng hợp; các dịch vụ công trực tuyến của sở và các phần mềm đã được triển khai thực hiện	Phòng BCVT-CNTT chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị	Quý IV/2020
		Tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân tăng cường sử dụng dịch vụ Bru chính ông ích trong tiếp nhận và trả kết quả trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Hướng dẫn tổ chức, cá nhân tăng cường sử dụng dịch vụ Bru chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả trong giải quyết TTHC	Phòng TT-BC-XB chủ trì, phối hợp với phòng BVCT-CNTT và các phòng, đơn vị	Thường xuyên
		Chuyển đổi áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chuyển đổi sang ISO 9001:2015 và triển khai thực hiện; - Ban hành KHCL; MTCL năm 2021; - Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo đối với hệ thống QLCL năm 2021; - Đánh giá nội bộ hệ thống QLCL 2021; 	Ban ISO chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn	Trong năm